Составлен для Мазур Р.Г.

(младший специалист по качеству ПО)

Дата составления: 22.09.2014

Испытательный срок до 25.12.2014

План адаптации на период испытательного срока

1. Требования к знаниям (что необходимо знать к концу испытательного срока)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Что необходимо знать |
| 1.1 | Общая информация о компании: направление деятельности, история создания, цели и политика компании. |
| 1.2 | Организационная структура компании (отделы в компании и по каким вопросам осуществляется взаимодействие с каждым отделом). |
| 1.3 | Роль отдела контроля качества разработок в компании. Положение о подразделении ПП-04-2012 |
| 1.4 | Знание своих должностных обязанностей, согласно ДИ-28-2013. |
| 1.5 | * Систему менеджмента качества, документы, которыми необходимо руководствоваться в работе. * Цели в области качества; * Политика в области качества; * Миссия и ценности компании; * ПП-04-2012 – Положение о подразделении. Отдел контроля качества разработок; * ДИ-28-2013 – Должностная инструкция младшего специалиста по качеству; * РК-01-2012 – Руководство по качеству; * СТО-03-2012 – Управление записями. * СТО-04-2012 – Разработка программного обеспечения. * СТО-05-2012 – Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия. * И-07-2013 – Инструкция по работе с внутренними сервисами. * И-05-2013 – Инструкция по контролю качества. * И-06-2013 – Инструкция по созданию тестовой документации. * И-16-2013 – Инструкция по определению типов дефектов и багов. |
| 1.6 | Общие для всех сотрудников инструкции и правила работы в компании:   * ПЦ 06.16 Процедура. Управление персоналом. Проверка табеля рабочего времени в корпоративной ERP сотрудником. * ПЦ 06.31 Процедура. Управление персоналом. Правила ухода в отпуск сотрудников компании. * ПЦ 06.17 Процедура. Управление персоналом. Запланировать отпуск в корпоративной ERP. * ПЦ 06.32 Правила. Управление персоналом. Правила определения и оформления простоев. |
| 1.7 | Знание организации всех, в том числе не формализованных процессов компании в которых необходимо принимать участие в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями:  Знание процесса разработки на проектах компании.   * Знание процесса тестирования. * Премиальная система специалистов отдела контроля качества разработок. |

1. Требования к навыкам (что необходимо уметь к концу испытательного срока)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Навыки |
| 2.1 | Работа со стандартными документами, применяемыми в работе для данной должности:   * И-05-2013 – Инструкция по контролю качества. * И-06-2013 – Инструкция по созданию тестовой документации. * И-16-2013 – Инструкция по определению типов дефектов и багов. |
| 2.2 | Работа с СУП применяемыми на проектах компании (JIRA, redmine)   * Просмотр отчетов; * Отслеживание прогресса по задачам; * Контроль укладывания в оценки; * Управление фильтрами. |
| 2.3 | Работа с CrISStal Eye по учету рабочего времени; |
| 2.4 | Контроль собственного рабочего времени; |
| 2.5 | Работа с portal.issart.com |
| 2.6 | Взаимодействие с Chennai Team в рамках решаемых задач. |

1. Задачи на период испытательного срока:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Задачи |
| 3.1 | Работа с дефектами:   * Открытие и описание дефектов; * Верификация дефектов; * Валидация исправления дефекта; * Тестирование нового функционала; |
| 3.2 | Тестирование нового функционала |
| 3.3 | Тестирование на проектах, отличных от ТСС. |
| 3.4 | Создание данных для проведения тестирования. |
| 3.5 | Тестирование локализации:   * Изучение процесса. * Работа с переводчиками. |
| 3.6 | Тестирование документации:   * Изучение процесса. * Работа со специалистами-документаторами. |

1. План работы с сотрудником на период адаптации.
2. Пятница 26.09
   1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка: норма выработки, правила ухода в отпуск, ухода на больничный.
   2. Знакомство с документами и инструкциями СМК.
   3. Обучение правилам фиксации рабочего времени: работа с клиентом CrISStal Eye, правилами подтверждения табелей в ERP.
   4. Знакомство с приложением ТСС / 3DW: архитектура, основные функции, правила работы на проекте, проектная команда.
   5. Введение в процесс разработки тестирования TCC / 3DW
   6. Подготовка к контрольному опросу по теоретическим вопросам.
   7. Подведение итогов первого дня.
3. Понедельник 29.09
   1. Контрольный опрос по теоретическим вопросам стажировки.
   2. Обзор приложений необходимых в работе тестировщика.
   3. Работа с функциональностью портала. Практическое задание – создать рабочую модель организации, использующей ТСС.
   4. Активности тестировщика на проекте ТСС. Работа с JIRA.
   5. Знакомство с правилами ведения тестовой документации.
   6. Организация тестовой документации. Практическое задание – пройти по шагам тестовый скрипт по тестированию filespace’ов.
4. Вторник 30.09
   1. Объяснение процесса открытия дефекта. Заведение найденных в процессе тестирования дефектов.
   2. Продолжение тестового задания. Выполнение тестового скрипта по тестированию filespace’ов.
5. Среда 01.10
   1. Объяснить процесс верификации дефектов. Верифицирование найденного дефекта.
   2. Разбор тестового задания. Контрольные вопросы по filespace’ам.
   3. Разбор существующих gizmos, доступных пользователю.
   4. Практическое задание по настройке gizmos.
   5. Проверка задания по настройке Gizmos.
6. Четверг 02.10
   1. Организация доступа к Back-end TCC.
   2. Работа с тестовыми серверами. Правила сборки тестовых серверов. Практическое задание – сборка тестового сервера.
   3. Правила тестирования дефектов.
   4. Правила оценки тестирования дефектов.
7. Пятница 03.10
   1. Gizmos доступные администратору приложения ТСС.
   2. Подведение итогов первой недели.

Неделя № 2

1. Понедельник 06.10
   1. Система API команд ТСС. Их предназначение. Их использование при тестировании.
   2. Практическое задание - создать рабочую модель организации, использующей ТСС, используя только API команды.
2. Вторник 07.10
   1. TCC FTP сервер. Проверка FTP команд. Изучение возможности управления TCC через команду quote.
   2. Практическое задание по использование команды quote.
   3. Изучение MySQL сервера приложения TCC.
   4. Практическое задание по использованию MySQL.
   5. Верификация открытых дефектов (необходимо подобрать дефекты, подходящие по сложности).
3. Среда 08.10
   1. Render server. Его работа.
   2. Org tagging. Применение тэгов.
   3. Тестирование исправленных дефектов. (необходимо подобрать дефекты, подходящие по сложности).
4. Четверг 09.10
   1. Storage units и storage synchronizer. Изучение работы.
   2. Выполнение тестов с данными элементами ТСС.
   3. Выполнение контрольного задания со storage units.
   4. Верификация открытых дефектов и тестирование исправленных дефектов.
5. Пятница 10.10
   1. Application services. Изучение и выполнение тестов.
   2. Верификация открытых дефектов и тестирование исправленных дефектов.
   3. Подведение итогов второй недели.

Неделя № 3

1. Тестирование несложных задач.
2. Верификация дефектов.
3. Изучение внешних приложений, работающих с ТСС.
4. Просмотр семинаров по тест-дизайн. Разбор техник тест-дизайна. Контрольный опрос.
5. Подведение итогов 3-й недели в конце недели.

Неделя № 4

1. Тестирование несложных задач.
2. Верификация дефектов.
3. Изучение 3DW функциональности.
4. Введение в нагрузочное тестирование и проведение его на проектах компании.
5. Написание простых нагрузочных тестов.

5. В течении первого рабочего месяца

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Презентация компании для новых сотрудников | Конференц зал | Лавринович Е.В. |
| 2. | Ежемесячная адаптационная встреча | Конференц зал | Лавринович Е.В. |

6. В течении второго рабочего месяца

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ежемесячная адаптационная встреча | Конференц зал | Лавринович Е.В. |

7. В течении третьего рабочего месяца

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Активность | Место проведения | Ответственный |
| 2. | Ежемесячная адаптационная встреча | Конференц зал | Лавринович Е.В. |
| 3. | Итоговая встреча по результатам адаптации: проверка знаний и выполнения стандартов СМК. | Конференц зал | Лавринович Е.В. |

Руководитель отдела контроля качества разработок: Фирсанов К.А.

Специалист по управлению персоналом: Лавринович Е.В.

ОЗНАКОМЛЕН

Младший специалист по качеству ПО: Мазур Р.Г.